А К Т

проверки соблюдения Устава и

ревизии финансово-хозяйственной деятельности

наименование ППО

Нами, председателем ревизионной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Членами ревизионной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проведена проверка соблюдения требований Устава и ревизия финансово-хозяйственной деятельности в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование ППО

и казначея \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за период 20\_\_\_ год

Проверка проводилась с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

За проверяемый период право первой подписи имели:

1. Председатель профкома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С правом второй подписи:

Казначей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

.

1. **Общие сведения**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации

Численность членов профсоюза в организации \_\_\_\_\_\_ человек.

Число членов Профсоюза \_\_\_\_\_ человек, пенсионеров \_\_\_\_\_\_ человек.

Работа комитета Профсоюза проводилась по плану, утвержденному на заседании профкома «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

В проверяемый период в соответствии с планом были проведены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собрания, заседания профкома

За проверяемый период численность организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Увеличилась, уменьшилась, осталась без изменения

Уставные требования по сбору членских профсоюзных взносов членской организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- отчисления Рескому профсоюза - \_\_\_%, улускому - \_\_\_%, первичным профсоюзным организациям - \_\_\_\_%.

Выполняются, не выполняются – указать конкретные факты

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. ревизионной комиссией была проведена проверка исчисления членских профсоюзных взносов, своевременного и полного их перечисления на счета профсоюзных органов.

На 20\_\_ год смета по доходам и расходам утверждена на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на заседании профкома

За проверяемый период доходы по смете исполнены на \_\_\_\_\_\_\_ %

В том числе :

членские профсоюзные взносы \_\_\_\_\_\_\_ %

поступления от хозоргана по коллективным договорам на проведение социально-культурных и других мероприятий \_\_\_\_\_\_\_ %

По расходам смета исполнен на \_\_\_\_\_\_\_ %

в том числе: на целевые мероприятия

- информационно-пропагандистская работа \_\_\_\_\_\_\_ %

-подготовка и обучение профсоюзных кадров и актива \_\_\_\_\_\_\_ %

-работа с молодежью \_\_\_\_\_\_\_ %

- проведение конференций, совещаний \_\_\_\_\_\_\_ %

- культурно-массовые мероприятия \_\_\_\_\_\_\_ %

-физкультурно-оздоровит. мероприятия \_\_\_\_\_\_\_ %

Материальная помощь \_\_\_\_\_\_\_ %

Поощрение профактива \_\_\_\_\_\_\_ %

Прочие расходы \_\_\_\_\_\_\_ %

В профсоюзной организации Учетная политика разработана и утверждена постановлением профкома № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Ведение бухгалтерского учета осуществляется казначеем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ручным способом или с использованием программного обеспечения

**II Кассовые операции**

Бухгалтерский учет кассовых операций осуществляется на счете 50 «Касса»

Проведена внезапная ревизия денежных средств в кассе по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Фактический остаток денег в сумме \_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек соответствует данным бухгалтерского учета по Журналу-главной.

Кассовые документы проверены сплошным порядком.

Поступление денег с текущего счета сверено по чековой книжке, выпискам банка и журналу-главной.

Лимит остатка кассы соблюдается.

**III Текущий счет**

Имеется расчетный счет в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование банка

На расчетном счете по выписке банка на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года остаток средств составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копейки.

Остаток на расчетном счете соответствует выписке банка и Журналу-главной.

Расходы с расчетного счета достоверны. Договор банковского счета от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

Банковские документы по расходам проверены сплошным методом. Проверена законность и достоверность произведенных расходов , использование денежных средств по целевому назначению.

**IV Подотчетные лица**

Расчеты с подотчетными лицами учитываются на счете «71.01».

При проверке расчетов с подотчетными лицами сплошным порядком проверены все авансовые отчеты с приложенными к ним оправдательными документами. Авансовые отчеты заполняются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты, подписи, корреспонденция счетов

На списание израсходованных сумм приложены акты на списание. Сметы на проведение отдельных мероприятий утверждаются решением профкома.

Расчеты по подотчетным суммам производятся в сроки установленные Учетной политикой.

Необоснованных остатков подотчетных сумм, сверх установленных в учетной политике организации, сроков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Есть, нет – перерасходы по авансовым отчетам, недоиспользованный подотчет должен быть оприходован в кассу, остатки должны учитываться в последующих авансовых отчетах

**V. Исполнение сметы доходов и расходов**

1. Поступления членских профсоюзных взносов.

Поступления по коллективным договорам

Прочие поступления (пожертвования)

2. Расходы производятся в соответствии с запланированными объемами ассигнований основным целям и направлениям деятельности. Случаев нерационального расходования средств, нарушений финансовой дисциплины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

установлено, не установлено

Правильность оформления расходов на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Использование денежных средств и материальных ценностей производится на основании постановлений, распоряжений, смет на отдельные мероприятия.

2.1. Расходы на целевые мероприятия составили \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысячи рублей.

Расходы на материальную помощь составили \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысячи рублей.

Прочие расходы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысячи рублей

Использованы денежные средства в сумме \_\_\_\_\_\_ тысячи рублей на путевки членам профсоюза из Фонда социальных выплат Республиканского комитета и \_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч рублей из средств профсоюзного бюджета.

Из Резервного фонда Республиканского комитета поступило \_\_\_\_\_\_ тысяч рублей на \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

поощрение, материальная помощь, указать ФИО. членов профсоюза, на какие-либо мероприятия или профессиональные праздники коллективов

Правильности оформления и выдачи материальной помощи, поощрения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

не обнаружено, обнаружено получение выплат не членами профсоюза по каким либо причинам)

Прочие расходы (комиссия за услуги банков) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч рублей

Хозяйственные расходы (перечислить) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч рублей

**VI. Имущественно-материальные ценности**

Учет материально-производственных запасов (актив менее 40 000 рублей) ведется на счете 10 субсчет 12 . По оперативному учету отражаются все объекты в количестве \_\_\_\_\_ объектов.(приложение).

Расхождений и неточностей в регистрах бухгалтерского учета не выявлено.

Договор о материальной ответственности по имущественно-материальным ценностям заключен с казначеем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**VII. Проверка состояния бухгалтерского учета**

Главная-книга, журналы регистрации кассовых документов, авансовых отчетов имеются.

Бухгалтерская отчетность соответствует данным бухгалтерского учета.

**VIII. Состояние финансовой, бухгалтерской и налоговой отчетности.**

Финансовая отчетность в Республиканский комитет предоставлена по сроку «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наличие справки о взаиморасчетах работодателя, акт ревизии финансово-хозяйственной деятельности, акт удержаний членских профсоюзных взносов, своевременного и полного перечисления профсоюзным органам подлинный или ксерокопный отчет. Смета - заполнены ли необходимые показатели-таблица распределения профсоюзных взносов

Исполнение бюджета рассмотрено на заседании профкома и доведено до сведения членов профсоюза на общем профсоюзном собрании «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Бухгалтерская и налоговая отчетность в налоговую инспекцию представлена в соответствии со сроками сдачи отчетности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

нарушений по срокам сдачи отчетности установлено, не установлено.

**IX. Делопроизводство**

1. Учет членов профсоюза.

2. Ведение делопроизводства в профсоюзной организации.

3. Своевременность и правильность рассмотрения заявлений и жалоб членов профсоюза, регистрируются входящая и исходящая корреспонденции, нумерация документов.

**X. Выполнение предложений по предыдущему акту ревизии**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**XI. Предложения**

Председатель ревизионной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) ( подпись) (расшивровка подписи – Ф.И.О., полностью)

Члены ревизионной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) ( подпись) (расшивровка подписи – Ф.И.О., полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) ( подпись) (расшивровка подписи – Ф.И.О., полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом ознакомлены:

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование профсоюзной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф,И,О,)

Казначей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф,И,О,)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование профсоюзной организации)

АКТ

проверки наличия денежных средств в кассе

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

К началу проведения ревизии все расходные и приходные документы на денежные средства проведены по учету.

Материально-ответственное лицо:

Казначей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

При проведении ревизии установлено следующее

1. Наличие денег \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Итого фактическое наличие \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек

По учетным данным \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью)

Результаты ревизии:

Излишки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Недостача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Последние номера кассовых документов:

Приходного № \_\_\_\_\_, расходного № \_\_\_\_\_\_

Председатель ревизионной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) ( подпись) (расшивровка подписи – Ф.И.О., полностью)

Члены ревизионной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) ( подпись) (расшивровка подписи – Ф.И.О., полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) ( подпись) (расшивровка подписи – Ф.И.О., полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подтверждаю, что денежные средства, перечисленные в акте, находятся на моем ответственном хранении.

Материально-ответственное лицо:

Казначей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)