Утверждено

постановлением Исполкома

Совета Федерации профсоюзов

Республики Саха (Якутия)

 от 22 декабря 2009 года № 21 -13

(с учетом дополнений, внесенных постановлением Исполкома Совета Федерации профсоюзов

Республики Саха (Якутия) от 3 апреля 2014 года № 18-6

**Положение**

**о порядке уплаты и учета членских профсоюзных взносов**.

Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», регулирует вопросы удержания и перечисления профсоюзных взносов работодателями и учета этих взносов профсоюзными комитетами для обеспечения деятельности профсоюзных организаций.

1. **Порядок определения размера членских профсоюзных**

**вносов.**

* 1. Профсоюзные взносы уплачиваются с начисленной по всем основаниям оплаты труда (дохода) работника и иных выплат в пользу члена профсоюза штатных, внештатных, сезонных, временных, выполняющих работу по контракту, совместительству работников организации, (например, материальная помощь выданная всем или большинству работникам организации, по какому - либо основанию). При определении членского взноса учитывается оплата как за отработанное, так и не за отработанное время (отпуск, оплата за время простоя, при временной нетрудоспособности - доплата за счет предприятия).
	2. Размер ежемесячного членского взноса работника - физического лица, работающего в организации, лица, занимающегося индивидуальной предпринимательской деятельностью - 1%.

Первичные профсоюзные организации своим решением могут увеличивать размер ежемесячного членского профсоюзного взноса. В этом случае, сумма взноса установленного выше 1% остается в первичной профсоюзной организации на ее уставную деятельность.

* 1. Профсоюзные взносы не удерживаются (не уплачиваются) с единовременных (разовых) выплат социального и компенсационного характера, таких как:

материальная помощь;

выплаты в связи с юбилеем;

оплата путевок (курсовок);

оплата проезда в отпуск;

пособия за счет средств Фонда социального страхования (при рождении, по уходу за ребенком, по беременности и родам, по временной нетрудоспособности и др.);

командировочные расходы;

полевое довольствие;

коллективное питание;

выходное пособие при расторжении трудового договора;

ссуды на приобретение квартир;

суммы, уплаченные работодателем за лечение и медицинское обслуживание своих работников;

стипендии учащихся, студентов, аспирантов;

оплата за обучение работника;

суммы дивидендов;

премии в связи с присвоением российских, республиканских, отраслевых наград.

* 1. Неработающие пенсионеры, женщины, временно прекратившие работу в связи с воспитанием детей, студенты уплачивают членские взносы в размере, определенном по решению первичной профсоюзной организации.
	2. При вступлении в профсоюз уплачивается вступительный взнос. Размер вступительного взноса устанавливается решением территориальной организации профсоюза в соответствии с их Уставами.
1. **Порядок перечисления членских профсоюзных взносов**
	1. Профсоюзные взносы удерживаются и уплачиваются организацией независимо от ее организационно - правовой формы.
	2. Территориальная организация профсоюзов в соответствии с решением профсоюза направляет Работодателю Уведомление стандартной формы (Приложение № 1) о перечислении средств на расчетные счета первичной профсоюзной организации и вышестоящего профсоюзного органа.
	3. Работодатель - организация (юридическое лицо), представляемая ее руководителем (администрацией), в соответствии со ст.28 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», коллективным договором (соглашением) ежемесячно и бесплатно перечисляет на счет профсоюза членские профсоюзные взносы. Работодатель не вправе задерживать их перечисление.
	4. Работодатель перечисляет суммы удержанных профсоюзных взносов в срок выплаты заработной платы за истекший месяц, одновременно во все структуры профсоюзных организаций, указанных в Уведомлении о перечислении профсоюзных взносов..

Работодатель в платежном поручении указывает, за какой месяц перечислены взносы, валовый сбор (общая сумма удержанных взносов), процент отчислений в данную профсоюзную организацию (профком, отраслевой комитет профсоюза) (образец заполнения платежного поручения Приложение № 2).

* 1. Удержанные членские профсоюзные взносы, могут уплачиваться профсоюзным организациям безналичным или наличными путем.
	2. Членские профсоюзные взносы (вступительные, ежемесячные) уплачиваются (удерживаются) на основании письменного заявления работника (образец заявления Приложение № 3). Работник пишет заявление один раз (в случае реорганизаций предприятия или смены руководителя новое заявление на удержание членских взносов от работника не требуется), в двух экземплярах и передает один экземпляр в бухгалтерию организации, второй в профсоюзный комитет. Профсоюзный комитет ведет учет поступивших заявлений и хранит их в профкоме до увольнения работника.
1. Порядок учета и контроля членских и вступительных взносов профсоюзными организациями
	1. Подтверждением ежемесячной уплаты членских профсоюзных взносов членом профсоюза являются расчетно-платежная ведомость на заработную плату, лицевой счет или расчетная книжка (листок) члена профсоюза.
	2. В профсоюзном билете отметка об уплате ежемесячных членских профсоюзных взносов ставится по истечении календарного года, а также при снятии члена профсоюза с учета. Эта запись удостоверяется председателем комитета профсоюза первичной профсоюзной организации и заверяется штампом установленного образца.

Уплата вступительного взноса подтверждается записью в учетной карточке члена профсоюза.

* 1. Профсоюзный комитет (профком) обязан ознакомить и обеспечить нормативными документами работников бухгалтерии организации, осуществляющих безналичные расчеты по членским профсоюзным взносам, контролировать поступление в бухгалтерию заявлений на удержание членских профсоюзных взносов от новых членов профсоюза.
	2. Профсоюзные комитеты обязаны два раза в год (на 1 июля, 1 января) провести проверки и составить акт сверки взаиморасчетов по удержанным и перечисленным взносам (Приложение № 4). Акт составляется в трех экземплярах: для профкома, работодателя, территориальной организации профсоюза. В территориальную организацию профсоюза акт представляется с годовой финансовой отчетностью.
1. Ревизионные комиссии профсоюзных организаций обязаны не реже одного раза в три года проверять полноту удержаний членских профсоюзных взносов. Проверка проводится по лицевым счетам рабочих и служащих или другим документам по начислению заработной платы членов профсоюза.
2. Профсоюзные комитеты и территориальные организации профсоюза ежегодно составляет справку по удержанным и перечисленным профсоюзным взносам. Профсоюзные комитеты направляют справку (Приложение №5) в территориальные организации профсоюзов. Территориальные организации профсоюзов составляют сводную справку по удержанным и перечисленным взносам (Приложение № 6) и направляют территориальному объединению профсоюзов. Справки представляются в составе годовой финансовой отчетности.
3. Контроль за порядком перечислений производится соответствующим профсоюзным органом на своем уровне, который информирует об этом вышестоящую организацию.
4. При выявлении фактов неправильного исчисления членских профсоюзных взносов, несвоевременного или неполного их перечисления профсоюзным органам составляется акт, и принимаются меры к устранению допущенных недостатков.
5. Председатели профсоюзных органов несут персональную ответственность за полноту и своевременное перечисление членских взносов в соответствии с Уставом профсоюза.